

Per richiedere l'invio tramite email dei bollettini dei servizi scolastici, l'**intestatario dei pagamenti** deve accedere al nuovo Portale del Cittadino al link seguente:

<https://portalecittadino.comune.modena.it/home>

Cliccare su "ACCEDI ALL'AREA PERSONALE"

The screenshot shows the official website of the Comune di Modena. At the top, there's a dark blue header with the text "Regione Emilia-Romagna" on the left and "ITA" with a dropdown arrow on the right. To the right of the dropdown is a yellow button with a user icon and the text "Accedi all'area personale" followed by a shopping cart icon. Below the header, the "Comune di Modena" logo is displayed, featuring a coat of arms and the text "Comune di Modena". To the right of the logo are social media icons for X, Facebook, Instagram, YouTube, and LinkedIn, along with a search bar labeled "Cerca". The main menu below the header includes links for "Amministrazione", "Novità", "Servizi", "Vivere Modena", "Newsletter", "VisitModena", "Eventi", and "Argomenti".

Scegliere la modalità di autenticazione fra SPID-CIE-CNS e accedere alla propria AREA RISERVATA

Cliccare su “**Aggiorna le informazioni di profilo**” e scorrere la pagina fino a:

This screenshot shows a specific configuration page titled "Modalità di fatturazione del contribuente". The title is in bold blue text at the top left. Below it, the subtitle "Modalità di fatturazione del contribuente" is in smaller blue text. The page contains two options for selecting a delivery method: "Cartacea" (Physical) and "Elettronica" (Electronic). The "Elettronica" option is highlighted with a yellow background and has a checked radio button to its right, indicating it is selected. Below these options, there is a section titled "Indirizzo che verrà utilizzato per la fatturazione:" (Address used for invoicing:), which displays an email address: "E-mail: [REDACTED]@gmail.com". At the bottom left, there is a "Salva" (Save) button.

scegliere la modalità “ELETTRONICA” e verificare che l'indirizzo riportato sia quello su cui volete ricevere i documenti.